



Die GSM Training & Integration GmbH ist ein Kompetenzzentrum für Arbeitsmarktintegration. Als junger, staatlich anerkannter Bildungsträger und zertifiziertes CeKom® arbeitet GSM mit einem innovativen wissenschaftlichen Ansatz an derzeit 20 Standorten in Deutschland. Die Aufgabe von GSM besteht in der Eingliederung arbeitsloser Menschen in den ersten Arbeitsmarkt. Mit Kompetenzermittlung, marktnaher berufsfachlicher Qualifizierung und einem engen Netzwerk zu Unternehmen aller Branchen ermöglicht GSM seinen Kunden neue Lebensperspektiven.

Als Verstärkung unserer Zentrale in Kiel suchen wir ab sofort ein/n

## **Assistent des Geschäftsführers (m/w)**

### **Ihr Aufgabenbereich**

- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Steuerung der bestehenden Niederlassungen
- Koordination des Aufbaus neuer Niederlassungen
- Wettbewerbsbeobachtung und Marktforschung
- Vor- und Nachbereitung von Key-Account-Kundenterminen
- Koordination der Auftraggeberkommunikation
- Vertragsprüfung und -überwachung
- Vor- und Nachbereitung von Regional-, Geschäftsleitungs- und Gesellschaftermeetings
- Terminvereinbarungen und Terminkontrolle
- Geschäftsreiseplanung und -abrechnung für den Geschäftsführer

### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches oder juristisches Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung im Assistenzbereich, idealerweise bei Bildungsträgern, Weiterbildungsakademien o.ä.
- Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen QM, Controlling, Vertragsprüfung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und verhandlungssicheres Englisch
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse setzen wir voraus
- Strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick und Lösungsorientierung
- Kommunikationsstark, belastbar, engagiert und viel Spaß an der Arbeit

### **Ist das die Herausforderung, die Sie suchen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Vergütungsvorstellungen. Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail an **Bewerbung@gsm-group.de**. Bei Fragen sind wir für Sie telefonisch unter 0431. 200 696 -25/-29 erreichbar.

### **GSM Training & Integration GmbH**

Wall 55  
24103 Kiel  
Telefon 0431. 200 696 -25/-29

**[www.gsm-group.de](http://www.gsm-group.de)**



Training & Integration