



Menschen aktivieren und nachhaltig in den Arbeitsmarkt integrieren – dafür steht GSM Training & Integration. Als junger, staatlich anerkannter Bildungsträger und zertifiziertes CeKom® arbeiten wir an derzeit 21 Standorten in Deutschland. Wir verstehen uns als moderner Arbeitsmarktdienstleister mit der Zielsetzung, langzeitarbeitslosen Menschen mit alternativen und individualspezifischen Ansätzen realistische berufliche und soziale Perspektiven zu bieten. Dabei stellen wir die Kompetenzen und Fähigkeiten der Menschen in den Mittelpunkt und verfolgen ressourcenorientierte Ansätze.

Für unser Projekt „Kompetenz mit Perspektive – Gebäudereinigung“ in **Meißen** suchen wir für etwa **35 Stunden** wöchentlich ab **01.03.2012** eine/n

Integrationscoach (m/w)

Das Projekt

In Meißen unterstützen wir langzeitarbeitslose Menschen bei ihrer beruflichen Qualifizierung und Weiterentwicklung, um den heutigen Anforderungen des ersten Arbeitsmarkts gerecht zu werden. Dabei werden gemeinsam Wege erarbeitet, die ihnen die Integration in eine feste Beschäftigung ermöglichen. Neben einer allgemeinen Schulungsphase, in der Kenntnisse über den regionalen Arbeitsmarkt, Tätigkeitsprofile, EDV-Basiswissen und Deutschkenntnisse vermittelt werden, erhalten unsere Teilnehmer in Meißen eine Schulung im Bereich Gebäudereinigung durch freie Trainer. Ziel des Projekts ist es, unseren Kunden (ALG II-Empfänger) durch Wissensvermittlung den beruflichen Einstieg ins Reinigungsgewerbe zu ermöglichen.

Ihr Profil

- Abgeschlossene pädagogische Berufsausbildung oder Zusatzausbildung
- Berufserfahrung im Coaching benachteiligter Menschen
- Fundierte Arbeitsmarkt- und Branchenkenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, gute MS Office-Kenntnisse
- Kommunikativ, engagiert, teamfähig und viel Spaß an der Arbeit

Ihr Aufgabenbereich

- Führen der Aufnahmegespräche und Profiling mit unseren neuen Teilnehmern
- Durchführung, Auswertung und Nachbesprechung von Einstufungstests
- Coaching-/Einzelgespräche und Stabilisierungsgespräche nach erfolgreicher Vermittlung
- Kontaktpflege und Beziehungsmanagement zu unseren Auftraggebern
- Administration der Maßnahme vor Ort (Abschlussberichte, Schriftverkehr, Ausfertigen von Praktikumsverträgen, Fahrgeldauszahlung, Fehlzeitenmanagement, Anlage und Pflege der Kundenakten etc.)
- Im Bedarfsfall Durchführung von Trainings in Kleingruppen

Ist das die Herausforderung, die Sie suchen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Vergütungsvorstellung. Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail an **Bewerbung@gsm-group.de**.

GSM Training & Integration GmbH

Andreas-Gayk-Straße 7-11
24103 Kiel

www.gsm-group.de



Training & Integration